

AMTS ユーザー様向けの納品書作成手順

初版(2014/05/05 作成)

目次

手順1【納品書作成の為の設定】・・・ 3

手順2【差出人情報の入力】…………… 6

注)この手順書内にある、設定の数値はあくまで目安になります。
 同じ設定内容でも環境によって多少の誤差が発生しますので
 ご了承ください。

手順1.【納品書作成の為の設定】

1-1. AMTS メイン画面の「各種設定」から設定画面を開きます。

The screenshot shows the AMTS main interface. The '各種設定' (Various Settings) button is highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a table of market price alerts, and a bottom section with various utility buttons.

お知らせ

- 【2014/02/26】 2月27日未明、【Ver 3.1.6.0】へのバージョンアップを行います。起動時の更新案内にしたがってバージョンアップを行ってください。起動時の更新案内にしたがってバージョンアップを行ってください。また、今回のバージョンアップ内容はアンツ通信、及び、[こちら](#)をご覧くださいませようお願いいたします。
- 【2014/01/20】 1月21日未明、【Ver 3.1.5.0】へのバージョンアップを行いました。
- 【2013/11/25】 11月26日未明、【Ver 3.1.0.0】へのバージョンアップを行いました。
- 【2009/07/06】 アンツプレミアムに関する技術的なお問い合わせは「[AMTS-PREMIUM専用問い合わせフォーム](#)」よりご連絡ください。

【AMTS-PREMIUM 基本機能】

- 出品** Amazonマーケットプレイスへの出品登録
- 在庫管理** 出品商品・販売済み商品の検索、編集
- 受注** 受注に関する処理
- 各種設定** 各種項目の設定
- 価格改定** 出品商品の価格改定
- 売上管理** 売上レポート・各種管理レポート印刷

【AMTS-PREMIUM オプション機能】

- 大量出品** POSデータなど大量の商品を出品
- 高機能版価格改定** 条件指定での価格改定・自動繰返機能
- 査定管理** 商品査定、顧客管理など商品査定管理業務
- 楽天管理** AMTS商品を楽天サイトへ出品・受注・在庫管理機能
- FBA管理** フルフィルメント by Amazon商品の入庫・価格改定・売上
- 出品一覧** アンツ登録商品を出品一覧サイトにアップロード

【拡張機能・サポート】

- レポートの作成
- レポートの取得
- アップロード状況
- エクスポート
- バックアップ
- 操作マニュアル
- 問い合わせ

【サイトリンク】

- AMTSサイト
- マイアカウント
- Amazon.co.jp
- 終了

マーケットプレイス揭示板(RSS)

日付	タイトル
2014/02/24	【販売力強化】出品推奨レポート更新のお知らせ(2014年2月24日)
2014/02/21	【動画】7分30秒でまるわかり！FBAマルチチャネルサービス
2014/02/19	「ホワイトデー特集」オープン、掲載方法のご案内
2014/02/17	2014年2月の無料ウェブセミナー開催のご案内
2014/02/17	「ランニングストア」オープン、掲載方法のご案内
2014/02/14	「文房具・オフィス用品」ストア 春需要が見込まれる商品リスト
2014/02/07	マーケット注目商品のご案内
2014/02/06	【エレクトロニクス/パソコン/周辺機器/照明器具/楽器/オフィス用品】出品推奨...
2014/02/05	食品&飲料ストア「朝え特集」、掲載方法のご案内
2014/02/05	商品カテゴリ別 月間売上数TOP1000レポート

関連サービス

- ・【受付中】 [オプション機能セット30日間お試し受付中](#)。詳細・お申込はこちらから
- ・【受付中】 [追加ライセンス\(サブ機\)14日間お試し受付中](#)。詳細・お申込はこちらから
- ・【ユーザーサービス】 [冊子小包\(ゆうメール\)大口割引サービス >>](#)
- ・【ユーザーサービス】 [AMTSユーザー向け梱包送料販売 >>](#)
- ・【ユーザーサービス】 [リサイクル通信 割引・特典販売 >>](#)

1-2. 「納品書・ラベル」のタブの画面から納品書の設定を行います。

AMTS-PREMIUM 【各種設定】

アマゾン関係 基本設定 受注関係1 受注関係2 納品書・ラベル 価格改定1 価格改定2 出品関係

【納品書・ラベル設定】

1 宛名と納品書を1枚の用紙に印刷する
 宛名をラベルシートに印刷する
 取引明細を納品書に追加する
 クロネメール便番号指定 開始番号 0 終了番号 0
開始番号 0 終了番号 0

2 定型フォーマットを利用
 ピッキング票(シンプル) ピッキング票(詳細)

3 納品書サイズ A4
余白(mm) 上: 23 左: 23

4 5

納品書(定型) 納品書(自由) 納品書あいつ文 納品書署名 取引明細

※納品書とラベルの設定を行ってください。1枚の用紙に「宛名」と「納品書」を印刷したり、ラベルシート(8枚、12枚)に印字することができます。また、「取引明細」を印字することにより発送の管理を明確に行うことも可能です。

1. 「宛名と納品書を1枚の用紙に印刷する」にチェックを入れてください
2. 形式は「納品書(自由)」を使用するので、
「定型フォーマットを利用」のチェックをはずしてください。
3. メール便名人はA4用紙を使用する為、
納品書のサイズは「A4」を選択してください。
余白は上・左ともに 23mm 前後に設定してください。
※余白が小さすぎると、納品書が封筒の隅に寄った際に、
宛名が隠れてしまう場合があります。
4. 形式は「納品書(自由)」を使用します。
5. 任意で「納品書あいつ文」、「納品書署名」、「取引明細」の入力欄も
使用できます。

手順2 【差出人情報の入力】

納品書に記載される差出人情報を入力します。

2-1. AMTS には差出人情報の入力欄がないので、

既存の入力欄を利用して、差出人の情報を納品書に記載します。

2-2. AMTS の仕様(2014 年3月現在)では、納品書に上から順に

下の図の様に記載されるようになっています。

〒000-0000
〇〇県△△市□□町1-2-3
××マンション405号室

アマゾン太郎 様

← 宛名(編集不可)

この度は当店をご利用いただき誠にありがとうございます。
またの機会があればよろしく申し上げます。

← 「納品書あいさつ文」の文章

納品書

商品名: ??????????
ISBN: 978-0000000000
数量: 1

注文番号: 000-0000000-0000000
ご購入日: 0000年00月00日

お届け先:
〒000-0000
〇〇県△△市□□町1-2-3
××マンション405号室

ご購入者名:アマゾン太郎 様

← 「納品書(自由)」の文章

▲▲▲▲▲▲▲▲店 担当 ○○
〒000-0000
〇〇県△△区□□6-7-8
TEL 00-0000-0000 FAX 00-0000-0000

← 「納品書署名」の文章

この仕様上、宛名の下に差出人情報を記載する為には、

「納品書あいさつ文」の冒頭に差出人情報を入力する必要があります。

(「納品書あいさつ文」の欄を使用されない場合は、「納品書(自由)」の欄の

冒頭に差出人情報を入力するか、「納品書あいさつ文」の欄をそのまま

「差出人情報の入力欄」として使用などしてください。

1. 手順2の図のように納品書の余白を上・左を 23mm に設定した場合、最大で宛名下の文章のおおよそ **13 行目**までが封筒の外から見えるようになるので注文情報など、外から見えてはいけない部分は空白などで段落を増やし、封筒の外から見えないようにしてください。

〒000-0000
〇〇県△△市□□町1-2-3
××マンション405号室

アマゾン太郎 様

▲▲▲▲▲▲▲▲店
〒000-0000
〇〇県△△区□□6-7-8
TEL 00-0000-0000 FAX 00-0000-0000

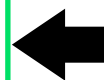
7
8
9
10
11
12
13行目

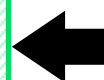
この度は当店をご利用いただき誠にありがとうございます。
またの機会があればよろしく申し上げます。

納品書

商品名: ?????????
ISBN: 978-0000000000
数量: 1

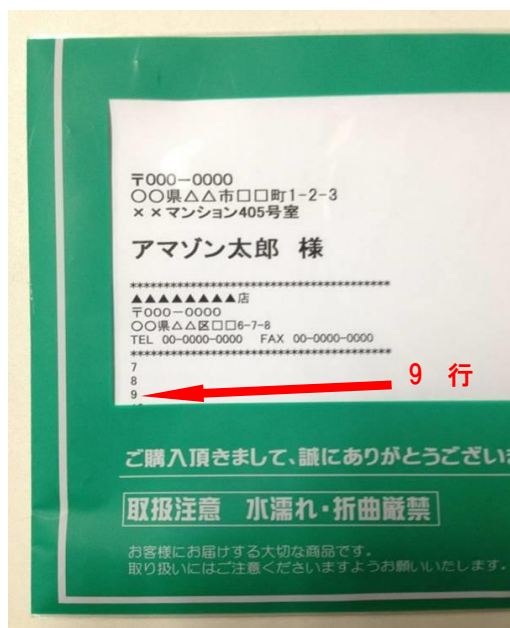
 **差出人情報の挿入**

 **外から見える範囲**

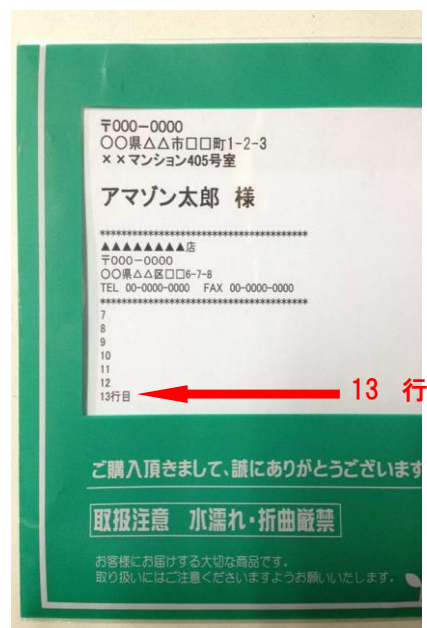
 **外から見えない範囲**

2. メール便名人は縦の幅が2つ折りした A4 サイズの納品書より数センチ大きく、下の図の様に納品書が下に寄った状態では、外から見える範囲は宛名下のおおよそ9行目までとなります。

納品書が下に寄った状態



納品書が上に寄った状態



以上